



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

14.09. 2023 р.

м. Дніпро

№ 24-од

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради» у 2024 році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних працівників закладу у 2024 році.
2. Для проведення атестації педагогічних працівників створити атестаційну комісію у складі:

голова комісії	- Гармаш Н.Л.,	директор КП «ОЦГЗ» ДОР»;
секретар комісії	- Радченко Т.Г.,	методист;
члени комісії:	- Чорна Н.О.,	заступник директора КП «ОЦГЗ» ДОР»;
	- Савицька Н.І.,	завідувач КВПО КП «ОЦГЗ» ДОР»;
	- Бушинська І.В.,	голова циклової комісії організації охорони здоров'я та вузькоклінічних дисциплін;
	- Зінченко Н.М.,	голова циклової комісії спеціальних дисциплін;
	- Кирюшенко Т.І.	викладач-методист;
	- Філінова Л.О.,	голова ППО КП «ОЦГЗ» ДОР».

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня 2023 року :

- 3.1. скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
- 3.2. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Радченко Т.Г. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

- 4.1. приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- 4.2. організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- 4.3. оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- 4.4. повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 4.5. забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу <http://kupk.org.ua>.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ГАРМАШ