

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

комунального підприємства

«Обласний центр громадського

здоров'я» Дніпропетровської обласної
ради»

від 21. 02 .2023 р. № 08-09

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ
ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ
АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою

від 20 лютого 2023 року

Протокол № 3

Дніпро
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у відокремленому структурному підрозділі «Криворізьке відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів» комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Положення) визначає порядок запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників»; Статуту комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради»; Правил внутрішнього розпорядку відокремленого структурного підрозділу «Криворізьке відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів» комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та регламентує застосування заходів щодо попередження конфліктних ситуацій, пов'язаних з корупцією, із залученням і використанням коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, алгоритм дій у випадках вирішення конфліктних ситуацій та способи їх врегулювання.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР.

1.4. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- ✓ **конфлікт** – зіткнення протилежних інтересів і поглядів, напруження і крайнє загострення суперечностей, що приводить до активних дій, ускладнень, боротьби, і супроводжуються складними колізіями; ситуація, в якій кожна зі сторін намагається зайняти позицію несумісну з інтересами іншої сторони;
- ✓ **конфліктна ситуація** – ситуація, що фіксує виникнення реальної суперечності, пов'язаної з сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією, потребах і соціальних очікуваннях викладачів, здобувачів вищої освіти, або ситуація, що становить перешкоду для досягнення поставленої мети хоча б одного з учасників взаємодії;
- ✓ **об'єкт конфліктної ситуації** – це матеріальна (ресурси), соціальна (влада) або духовна (ідея, норма, принцип) цінність, до володіння або користування якою прагнуть сторони конфлікту;
- ✓ **предмет конфліктної ситуації** це об'єктивно існуюча або уявна проблема, що є основою конфліктної ситуації;

- ✓ **проблема конфліктної ситуації** - це та суперечність, що виникає через об'єкт конфліктної ситуації та стає причиною протиборства сторін (проблема влади, взаємин, першості, конкуренції, психологічної сумісності тощо);
- ✓ **корупція** - використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;
- ✓ **потенційний конфлікт інтересів** – наявність в особі приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- ✓ **реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень та недопущення реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення БПР;
- ✓ **приватний інтерес** – будь який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОЛІТИКИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

2.1 Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг передбачають дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів БПР.

2.2. Під час проведення заходу безперервного професійного розвитку особа, відповідальна за його проведення повинна:

- ✓ вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів серед учасників заходу БПР із залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг шляхом написання заяви про відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;
- ✓ повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи

потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;

✓ не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

✓ вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою своїх прав.

3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

✓ усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

✓ застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

✓ обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

✓ перегляду обсягу службових повноважень особи;

✓ переведення особи на іншу посаду;

✓ звільнення особи.

3.2. Особа, відповідальна за проведення заходу БПР, у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих матеріалів директору комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради»..

3.3. Усунення особи, відповідальної за проведення заходу БПР, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора комунального підприємства, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників підприємства.

3.4. Обмеження доступу посадової особи відокремленого структурного підрозділу «Криворізьке відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів» до певної інформації здійснюється за рішенням директора, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику підрозділу.

3.5. Зовнішній контроль у відокремленому структурному підрозділі «Криворізьке відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів» здійснюється в таких формах:

- перевірка відповідальною особою, призначеною директором, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються цією особою чи

відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності відповідальної особи, призначеної директором.

3.6. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

3.7. Переведення посадової особи відокремленого структурного підрозділу «Криворізьке відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів» на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

3.8. Переведення посадової особи на іншу посаду відокремленого структурного підрозділу може здійснюватися лише за її згодою.

3.9. Звільнення посадової особи з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

3.10. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженою особою з питань запобігань та виявлення корупції в журналі про конфлікт інтересів.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення погоджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради».

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

4.3. Після затвердження Положення у новій редакції, попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Директор КП «ОЦГЗ» ДОР



Наталія ГАРМАШ